

Межрайонная ИФБС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Копия изготовлена с устала .

ОГРН

представленного при внесении и ЕГРЮЛ.  
записи от 15 НОЯ 2011 .за

ГРН 1 ф Ш Ш Ш 1

**ПРИНЯТ**

Решением  
школы

вредней

И

' Jb f до ii .z !

Щ^ЁЦчрь&о рова  
—Г»"

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением администрации  
Курортного района Санкт-Петербурга

Глава администрации  
"SO"  
В.К. Борисов  
А V' Н r l » ; .

**УСТАВ**  
(новая редакция)

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ №447 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

Зарегистрирован  
Решениями Регистрационной палаты Мэрии  
Санкт - Петербурга  
№ 18800 от 10.05.95  
№31813 от 29.12.95

Санкт - Петербург  
2011

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №447 Курортного района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - государственным образовательным учреждением.

Место нахождения Образовательного учреждения: 197729, Санкт - Петербург. Зеленогорск. п. Молодёжное, ул. Правды, д. 6, лит. А

Полное наименование Образовательного учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №447 Курортного района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт - Петербурга.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования «школа № 447» утвержден приказом районного управления по образованию, физкультуре и спорту Курортного района Санкт-Петербурга от 06.10.1994 № 254, зарегистрирован решением регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 10.05.1995 № 18800.

Муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «школа № 447» распоряжением Главы территориального управления Курортного административного района от 21.08.2001 № 580-Р переименовано в Государственное образовательное учреждение среднюю<sup>1</sup> общеобразовательную школу № 447 Курортного административного района.

Новая редакция Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 447 Курортного административного района Санкт-Петербурга зарегистрирована решением регистрационной платы администрации Санкт-Петербурга от 26.09.2001 № 256054.

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 447 Курортного административного района реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения детского сада № 18 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга в соответствии с приказом отдела образования, культуры и молодежной политики территориального управления Курортного административного района Санкт-Петербурга от 02.07.2003 № 100, изданном на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.06.2003 № 26-р «Об итогах формирования сети государственных образовательных учреждений, подчиненных территориальным управлением административных районов Санкт-Петербурга» и является его правопреемником в полном объеме.

Новая редакция Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 447 Курортного административного района Санкт-Петербурга утверждена распоряжением главы территориального управления Курортного административного района Санкт-Петербурга от 01.10.2003 № 869-р

Новая редакция Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 447 Курортного района Санкт-Петербурга утверждена распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 18.09.2007г. № 1338-р

Распоряжением Комитета по образованию от 25.04.2008 № 648-р «О внесении в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Курортному району)» государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 447 Курортного района Санкт-Петербурга реорганизовано путем выделения из его состава государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа

государственной власти Санкт-Петербурга - администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, пл.Свободы. д.1.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию, местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит.А.

#### 1.3. Основные цели Образовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Образовательное учреждение также реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном действующим законодательством порядке в финансовом органе Санкт-Петербурга, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в установленном порядке, а также ведет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.8. Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством и договором.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.10 Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

В образовательном учреждении функционирует структурное подразделение «Отделение дополнительного образования детей», созданное на основании распоряжения Комитета по образованию от 19.04.2010 № 559-р.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

Основной деятельностью структурного подразделения является реализация программ дополнительного образования детей следующих направленностей: физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, культурологической, естественно-научной.

В Образовательном учреждении действуют объекты инфраструктуры:

- столовая(кухня )

1.14. Образовательное учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.15. Организация питания обучающихся и воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется за счёт средств, выделяемых учредителем согласно действующим натуральным нормам питания детей, утвержденным нормативными актами Российской Федерации, Санкт - Петербурга по организации питания детей, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Образовательных учреждений совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведённом помещении. Порядок питания работников Образовательного учреждения определяется Образовательным учреждением совместно с Учредителем.

Администрацией образовательного учреждения к контролю за организацией питания может привлекаться орган самоуправления образовательного учреждения или иной орган, созданный образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

1.16. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается специально закреплённым органом здравоохранения за Образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом Образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Для работы медицинского персонала Образовательное учреждение создаёт необходимые условия, а также предоставляет помещение.

Работники Образовательного учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.17. Образовательное учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по согласованию с Учредителем.

1.18. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Образовательного учреждения.

1.21. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей.

1.22. Образовательное учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей Образовательного учреждения, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение учебных дисциплин за пределами учебных программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

Развивающие услуги:

- ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями и здоровья.

Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся;
- улучшение условий пребывания в Образовательном учреждении и питания.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения "2 года).

Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 классы);
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (10-11 классы);

II. Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей.

Для некоторых категорий обучающихся и воспитанников нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

2.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии со ст. 17 п. 3 Закона РФ «Об образовании».

2.3. I ступень - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) ^общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с

Учредителем и расписанием занятий, которое разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

2.9. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействуют освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, обучения на дому (по медицинским показаниям), самообразования или экстерната.

2.10. • Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Учредителем.

2.11. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно с учетом Базисного учебного плана образовательных учреждений РФ или Примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на собрании органа самоуправления Образовательного учреждения, согласуется с Учредителем и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

При этом :

- Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс; на I ступени по графику пятидневной рабочей недели, на II, III ступени по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения после утверждения Учредителем;
- Расписание занятий должно быть составлено с участием медицинских работников Образовательного учреждения, утверждено приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- В учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.12. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната, обучение на дому по медицинским показаниям.

2.13.. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Учредителем.

2.14.. Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании». Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию и Положением о приеме в Образовательные учреждения, разработанным Образовательным учреждением и согласованным с Учредителем.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются в соответствии с действующим законодательством совместно с Учредителем.

2.15.. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни

осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6-ти лет 6 месяцев.

2.16.. Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребенка;
- личные дела (при поступлении во 2 - 11 классы).

При приеме ребёнка- Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.17. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.18. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить закону. Типовому положению об общеобразовательном учреждении, порядку, установленному Комитетом по образованию и иным нормативным актам Российской Федерации, Санкт - Петербурга и настоящему Уставу.

2.19. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, определяемых в лицензии.

Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными Типовым положением об общеобразовательном учреждении. По согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии «во время практических занятий» допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 обучающихся. По предварительному согласованию с Учредителем допускается деление класса на большее число групп.

2.20. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении. Рекомендаций Комитета по образованию об организации учебной работы в Санкт-Петербурге, учебного плана Общеобразовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Учредителем.

2.21. Режим работы Образовательного учреждения:

- понедельник - пятница с 8.00 до 18.00 часов. Суббота с 8.00 до 16.00 в соответствии с нормами трудового законодательства. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает. Учебные занятия начинаются с 8 30 часов утра. Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не

допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и Правилами.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом - 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти в классах I и II ступени образования и на полугодия в классах III ступени, являющимися периодами, по завершении которых выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл 1, максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет оценку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть (триместр, полугодие). В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные, итоговые оценки) по 5-ти балльной системе на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти (триместры, полугодия).

По решению Педагогического Совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.23. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-ти балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Формы проведения аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита проекта, защита творческой работы, тестирование, электронная презентация программного учебного материала, итоговая контрольная работа.

По решению Педагогического Совета образовательного учреждения и при наличии согласования с Учредителем разрешается в 8 и 10- классах проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, но не более чем по одному предмету.

Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации органом самоуправления Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение органа самоуправления Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию 5-8, 10 классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Закона Российской Федерации «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации и Санкт - Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию Санкт - Петербурга.

2.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его

родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Учредителя.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.26. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.27. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».

2.28. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) \* несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.29. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

2.30. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании органа

самоуправления Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.31. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Об исключении обучающегося Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок информирует Учредителя и-орган местного самоуправления. Учредитель совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжения обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения.

2.32. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Образовательного учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению общего образования,

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, иными нормативными актами РФ в соответствии с законодательством РФ, Санкт-Петербурга, настоящим Уставом .

2.32. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной «итоговой» аттестацией обучающихся. Государственная «итоговая» аттестация обучающихся освоивших образовательные программы среднего полного общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Государственная «итоговая» аттестация выпускников Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением государственной «итоговой» аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной «итоговой» аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.33. Обучающиеся, выбывшие из Образовательного учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и оценках промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

2.34. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.35. Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении.
- получение обучающимися общего образования.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение по ускоренному курсу;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение с соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение их человеческого достоинства обучающиеся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Образовательного учреждения в форме общественной организации;
- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения;

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников относятся:

- принятие участия в управлении Образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с ходом образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор формы получения образования, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении;

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для-получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнение Устава Образовательного учреждения

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и получение детьми общего образования;

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя<sup>^</sup> удлинённый оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- Длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определенном Учредителем на основании Положения, разработанного Комитетом по образованию;
- Иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

3.7. К основным обязанностям\* педагогических работников относятся:

- » выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей.

#### **IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО**

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляются Учредителем путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются

Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения - Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять

медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8.1. Сдача в аренду производится:

движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Учредителя, при наличии заключенного договора аренды;

недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленным действующим законодательством, с согласия Учредителя и с заключением соответствующего договора.

4.8.2. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

**S** 4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательному учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.4.8 настоящего Устава), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению Учредителем.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование шп! в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за Образовательным учреждением, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности (Образовательной) учреждения за счет средств Учредителя.

4.15. Образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в -обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательное учреждение собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества Образовательного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник

имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

4.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим, законодательством и настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Совет образовательного учреждения (далее по тексту Устава - Совет), педагогический совет образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет) и попечительский совет Образовательного учреждения (далее по тексту - Попечительский совет).

5.2. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.3. Совет Образовательного учреждения формируется из представителей участников образовательного процесса (ст. 3.1): обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического и другого персонала Образовательного учреждения. Члены Совета выбираются на собраниях (конференциях) соответствующих категорий участников образовательного процесса в количестве, обеспечивающем представительство всех классов и педагогического персонала школы сроком -на 1 год, простым большинством голосов от присутствующих открытым голосованием. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета Образовательного учреждения, является его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет Образовательного учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Образовательного учреждения. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.4. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.5. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический Совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых

отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Образовательного учреждения.

5.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- обсуждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, вопросы приема и отчисления обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

5.8. Попечительский совет формируется из участников образовательного процесса, а также иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### 5.9. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

#### 5.10. К компетенции Комитета по образованию относятся:

- согласование новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- определение порядка приема в Образовательное учреждение;
- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием.

#### 5.11. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Образовательным учреждением в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;
- подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющееся государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, подготовка документов и выдача акта экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;
- приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- подготовка предложений Учредителю о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;

согласование сделок с недвижимым имуществом **IBON** и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Образовательного учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения по предварительному согласованию с Комитетом по образованию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;

согласование представлений Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;

согласование структуры и штатного расписания Образовательного учреждения;

утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;

рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законодательством порядке;

осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

осуществление повышения квалификации директора Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;

иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учредитель может давать указания и задания обязательные для исполнения Образовательным учреждением.

5.12. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный администрацией Курортного района по предварительному согласованию с Комитетом по образованию.

Прием на работу вновь назначаемого руководителя образовательного учреждения осуществляется в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока руководитель должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет решение о невозможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса РФ, как не выдержавший испытательного срока.

Совмещение должности руководителя Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического и методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения не разрешается.

5.13. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

5.14. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

5.15. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору (контракту), в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Прием на работу педагогических и иных работников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Заработная плата (должностной оклад) работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

## **VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Образовательное учреждение имеют право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения являются:

- договор о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Учредителем;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов управления образованием (района, города);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Попечительском Совете Образовательного учреждения
- положение о Совете Образовательного учреждения;
- положение о Педагогическом Совете Образовательного учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и воспитанников;
- правила приёма обучающихся и воспитанников в Образовательное учреждение;
- положение о порядке расходования дополнительных средств в Образовательном учреждении;
- иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, приказы, инструкции и распоряжения.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательного учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, наченной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Администрацией Курортного района Санкт-Петербурга.

9. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

10. Настоящий Устав (новая редакция) составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция, зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 15 от 06.08.2008г. по Санкт-Петербургу, утрачивает силу с момента регистрации в органе,- осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

С


Пролуновано прешито и скрешено печатью на листе



Заместитель начальника  
ИФНС России № 16

№1

<sup>1</sup> Прошито и скреплено  
печатью                      листов

Директор: 

Федорова Е.Н.

