

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 447
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

197729, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, п. Молодежное, ул. Правды, д. 6, лит. А
Тел/факс: 417-21-84, E-mail : school-447@mail.ru, <http://www.school447.ru>

Анализ

работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

В течение 2022-2023 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Всё содержание работы строилось согласно намеченным целям и задачам, проводилось обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации. Оказывалась помощь в поиске, отбору и умению оценивать необходимую информацию, а также индивидуальная работа с обучающимися.

Библиотека школы занимает отдельное помещение на втором этаже. Книгохранилище находится в том же помещении. В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, есть рабочее место для библиотекаря.

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь. Фонд библиотеки находится в открытом доступе для читателей, укомплектован художественной и справочной литературой, учебниками и учебными пособиями. Фонд медиатеки состоит из набора CD-дисков: образовательные программы, электронные тренажёры, электронные наглядные пособия.

Контрольные показатели:

- книжный фонд – 10759 экз.
- учебный фонд – 10057 экз.
- фонд периодики – не учтен

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- инвентарные книги (2 шт.);
- папка «Акты списанного фонда»;

- папка «Акт приемки-передачи»»
- папка «Товарные накладные»;
- папка «Счета-фактуры»;
- папка «Оборотные ведомости»;
- формуляры выдачи учебников на классы;
- читательские формуляры;
- тетрадь учета посещаемости и книговыдачи.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер). Проводится работа по составлению алфавитного и систематического каталогов.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания. Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объёме выданных изданий.

Обеспеченность учебников на 2022-2023 учебный год составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с читателями на абонементе, проводились рейды по классам.

Одними из самых активных читателей являются обучающиеся начальных классов и обучающиеся 5 – 9 классов. Они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. Обучающиеся 10-11 классов посещают библиотеку меньше, приобретают книги по образовательным программам.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам.

1.	1 сентября — День знаний	
2.	26 октября Международный день школьных библиотек.	
3.	4 ноября День народного единства.	

4. 27 января – День
полного снятия блокады
Ленинграда (1944г)

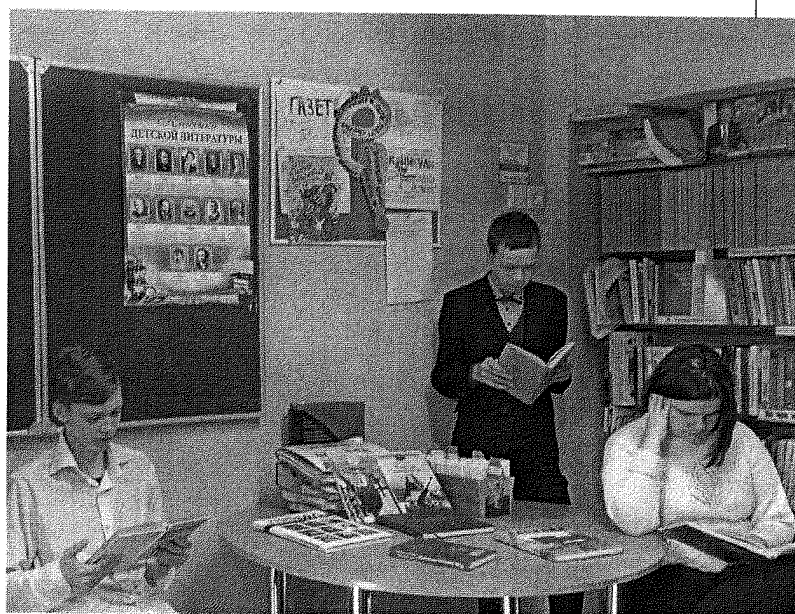
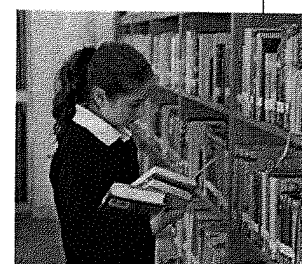
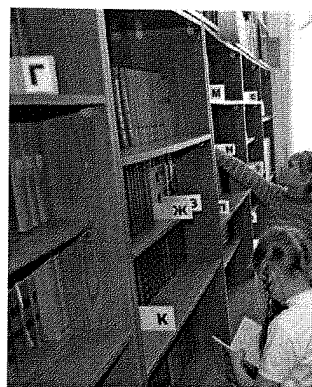
5. 21 марта - Всемирный
день Земли

6. 2 апреля-
Международный день Детской
книги

7. 12 апреля —
Всемирный день авиации и
космонавтики. (1961)

8. 9 мая годовщина
победы в Великой Отечественной
Войне

9. 24 мая — День
славянской письменности и
культуры



Кроме традиционных выставок, в течение учебного года проводились литературные квест-игры («Суровый русский», приуроченная к международному дню родного языка), беседы-лекции, приуроченные к книжным выставкам, ученики начальной школы участвовали в литературных конкурсах («Разукрасим мир стихами» и «Пусть мама

услышит»), а ученики средней школы в общероссийской акции #РоссияНашОбщийДом (ко Дню Народного Единства).

В сентябре традиционно происходит знакомство со школьной библиотекой у Обучающихся первых классов. Первоклассники знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче изданий, беседа о прочитанном; анализ читательских формуляров.

Продолжается работа по списанию устаревшей учебной и художественной литературы.

Использование писем МКУ «Отдел образования», инструкций о библиотечном фонде, Интернет-сайтов о библиотеках и библиотечной деятельности, посещение семинаров помогают в процессе самообразования.

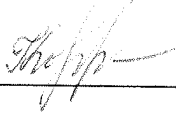
Анализируя работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года работала согласно утвержденному плану и в полном объеме.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо продолжить работу в 2023-2024 учебном году:

1. Повышать читательскую активность.
2. Продолжать работу по обновлению фонда.

В 2023-2024 учебном году стоит продолжить работу над задачами текущего года, а именно:

1. Обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам.
2. Расширять возможность получения информации. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации. Оказывать помощь в поиске, отбору и умению оценивать необходимую информацию.
3. Проводить индивидуальную работу с учащимися по формированию культуры чтения, гражданственности, расширение читательского интереса, здоровому образу жизни.
4. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

Библиотекарь:  Королева И. Е.