

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 447 Санкт-Петербурга  
Протокол от « 26 » 03 2019 г.  
№ 4



**Положение об Общем и собрании  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 447  
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 447 Курортного района Санкт-Петербурга (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 447 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой и создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и реализации права работников на участие в управлении образовательным учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в школе основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.5. Задачами Общего собрания являются:

- решение общих вопросов управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- содействие в обеспечении взаимодействия школы с общественностью;
- осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников школы.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы и коллегиальными органами, органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.8. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием работников школы и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

## 2. Состав Общего собрания и организация его деятельности

2.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

2.2. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в четыре месяца.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы.

2.4. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. Решения на Общем собрании:

- принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания;
- принимаются открытым голосованием;
- оформляются протоколом;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

2.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.8. Каждый член Общего собрания имеет право вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

## 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

-утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчёта о результатах самообследования; -принятие правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов школы;

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

-рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчётов директора школы и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;

-рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления гимназии.

#### 4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

#### 5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников школы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Каждый протокол Общего собрания прошивается и регистрируется в Книге регистрации протоколов Общего собрания.

5.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

5.7. Протоколы и Книга регистрации протоколов Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.