Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От «31»августа 2022года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №447
Курортного района Санкт-Петербурга
_____Маркушева М. Б.
Приказ№156 от 01.09.2022

Маркушева Майя Борисовна

Маркушева Майя Борисовна
2022.10.07 10:35:44 +04'00'

Положение
о службе психолого–педагогического сопровождения

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №447 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической и социальной службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения. Служба сопровождения не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения. Служба сопровождения осуществляется профильными специалистами ОУ.

В службу могут входить специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, классные руководители, медицинские работники, воспитатели группы продленного дня, члены администрации.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся директору школы.

1.5. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 7 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в школе. Основанием для начала работы с ребенком является заключение педагогов, медицинских работников, психолога, обращения родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:
1) Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
2) Декларация ООН о правах инвалидов;
3) Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
4) Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;
5) Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
6) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
7) Конвенция ООН о правах ребенка;
8) Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);
9) Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0; - в отношении коррекции;
10) Письмо Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6;
11) Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;
12) Постановления и распоряжения Правительства РФ;
13) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
14) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
15) Приказы и инструкции Министерства образования и науки РФ;
16) Указы и распоряжения Президента РФ;
17) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской

Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);
18) Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.
2.2. Задачи Службы сопровождения:
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся;
- создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами в обучении.

3. Основные направления деятельности службы сопровождения

3.1. Диагностическое направление
В данном направлении служба ориентируется на:
- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.
Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.
Специалисты службы сопровождения осуществляют:
-проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
-изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения;
-помощь в профессиональном и личностном самоопределении.
3.2. Профилактическое направление
Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.
3.3. Развивающее и коррекционное направление
Данное направление предполагает активное воздействие специалистов службы сопровождения на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Планы и программы индивидуальной развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.
3.4. Консультативное и просветительское направление
Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами Службы сопровождения со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты СПП ІС осуществляют:
-проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
-обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
-оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
-консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организациишкольной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
-консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

4. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

4.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.
4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5. Участники психолого-педагогической Службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
Обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

6. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:
• на уважительное и гуманное отношение;
• на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
• на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
• на иные права, предусмотренные законодательством.

7. Документация

7.1 Обязательными являются следующие документы:
- Приказ об утверждении настоящего положения
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения ;
- Должностные инструкции специалистов службы сопровождения;
- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- Перспективный план работы социального педагога, утвержденный директором школы;
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- Годовой отчет Службы сопровождения;
- Протоколы заседаний «Совета по профилактике»;
- Протоколы заседаний Службы сопровождения