

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение № 447  
Курортного района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ № 447 Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 24.12.2021

УЧТЕНО мнение  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 24.12.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ № 447  
Курортного района Санкт-Петербурга  
М.Б.Маркушева  
Приказ № 157 от 24.12.2021



УЧТЕНО мнение  
Совета обучающихся  
Протокол № 2 от 24.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цель, задачи, принципы, направления внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт-Петербурга, организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

- определяет направления оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования ОО и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами ОО, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в ОО.

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426 (Приказ № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462» от 14.12.2017);
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (Приказ № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324» от 15.02.2017);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547<sup>1</sup>;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО<sup>1</sup>;
- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о фонде оплаты труда в ОО.

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- **ВСОКО** – система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, условий реализации образовательного процесса и результатов;
- **НОКО** – независимая оценка качества образования. Осуществляется в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования, потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказание им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках;
- **ВШК** – внутришкольный контроль. Это элемент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;
- **Педагогическая диагностика** – это совокупность приемов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференцированного подхода к учащимся, а также совершенствования образовательных программ и методов педагогического воздействия;
- **Мониторинг** – долгосрочное наблюдение за состоянием и результатами какой-либо деятельности или объекта путем сбора, обработки и хранения оперативной информации влияющих на состояние этого объекта с целью анализа факторов;
- **Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса
- **Оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным.

Используемые сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ООП – основная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия;

- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФКГОС – Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089<sup>3</sup>.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.6. ВСОКО в ОО включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы высшего уровня в вопросах управления качеством образования, и вариативную (внутриинституциональную) составляющую. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами управления образованием. Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на уровне ОО, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых школой оценочных процедур.

## 2. Цель, задачи, направления, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – определение соответствия качества образования в ОО ФГОС ОО, получение объективной информации о функционировании, тенденциях развития ВСОКО и выявление причин, влияющих на ее развитие.

2.2. Задачи ВСОКО:

- установление степени соответствия образовательных программ общероссийским стандартам и запросам потребителей;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС ОО;
- определение степени соответствия результатов запланированной цели, отслеживание динамики образовательных результатов субъектов образовательного процесса, условий осуществления образовательного процесса и, непосредственно, самого образовательного процесса.

2.3. Направления ВСОКО:

### – качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС ОО) и контингенту учащихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС ОО);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в ОО;

### – качество условий обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

качества образования;

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая Программу развития ОО);

**– качество образовательных результатов:**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО (при наличии дошкольного отделения));
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

**2.4. В основу внутренней ВСОКО положены следующие принципы:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОО.

2.5. Направления, обозначенные в п. 2.3, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС ОО, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования, и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО;
- творческие группы ОО;
- коллегиальный орган управления ОО.

3.2. Функционирование ВСОКО осуществляется на основе актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, локальных актов ОО, обеспечивающих функционирование ВСОКО.

4.1. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО планируется и осуществляется на основе проблемного анализа образовательного процесса ОО, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

4.3. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

4.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным стандартам;
- контроль реализации ООП;
- оценка соответствия условий реализации ООП ФГОС ОО;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ФГОС;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуальной динамики развития обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы (при наличии обучающихся с ОВЗ);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка материалов самообследования, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

4.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются локальным актом ОО.

4.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

## **5. Права и обязанности субъектов ВСОКО**

5.1 Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно - оценочных мероприятий определяются локальными актами ОО.

5.2 Права и обязанности фиксируются в должностных инструкциях.

## **6. ВСОКО и ВШК**

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## **7. Мониторинги в рамках ВСОКО**

7.1. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

7.2. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;

7.3. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится за три года.

## **8. Требования к процедуре измерения в рамках ВСОКО**

8.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность

8.2. Процедура измерения направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

8.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

8.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности ОО, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

8.4 Результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрации ОО.

## **9. Общественное участие в оценке и контроле ВСОКО**

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через Публичный доклад руководителя ОО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОО.

## **10. Документация ВСОКО**

10.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

10.2. Результаты контрольно-оценочной деятельности ВСОКО в отчете о самообследовании.

10.3. Организация ВСОКО, критерии оценки, актуальность оценочного инструментария выступают предметом ВШК.

10.4. Перечень документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается локальным актом ОО.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется в соответствии с локальными актами, обеспечивающими функционирование ВСОКО (Приложение №1).

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

**Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО**

<b>Локальный акт ОО</b>	<b>Аннотация</b>	<b>Период оценки</b>	<b>Примечание, примеры</b>
<p><b>аздел 1. Документы, регламентирующие функционирование ВСОКО</b></p> <p>Образовательная программа ОО</p>	<p>Соответствует требованиям к структуре, заявленным в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями.</p>	<p>1 раз в год (август)</p>	<p>Качество определяется соответствием лицензии и свидетельства об аккредитации и полной документации документов</p>
<p>1. Основная образовательная программа о уровнях образования, утвержденная директором ОО</p>	<p>Соответствует требованиям к структуре, заявленным в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями.</p>	<p>1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся</p>	<p>Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по структурным элементам ООП, т.е. для всех материалов пп. 1.1, 1.2. Приложение 3 Приложение 3.1.</p>
<p>1.1. Учебный план</p>	<p>Часть ООП, определяет общий объём нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Для каждого потока обучающихся на уровень образования. ООП может включать несколько УП, определяющих специфику класса на параллели</p> <p>Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год (выдержка из общего учебного плана).</p>	<p>1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.</p> <p>Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация</p>	<p>Пример экспертного листа Приложение 3.2.</p>

1.2. Рабочая программа	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета. Имеет приложение – поурочно-тематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и не являющееся элементом ООП	1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.	Пример экспертного листа Приложение 3.3.
<b>Жкальный акт ОО</b>	<b>Аннотация</b>	<b>Период оценки</b>	<b>Примечание, примеры</b>
1.3. Поурочно-тематическое планирование по предметам	Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Согласуется с методическим объединением (если это требуется локальным актом ОО) и утверждается директором ОО ежегодно. Конкретизирует распределение и последовательность изучения учебного материала по предмету, включает основные виды учебной деятельности <i>по учебным занятиям</i> одного учебного года. На его основе заполняется журнал.	Каждый учебный год, можно каждое полугодие учебного года	Пример экспертного листа Приложение 3.4.
1.4. Планируемые результаты	Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам. Может дублироваться в отдельном документе как приложение к ООП, может оставаться частью ООП (удобно отдельно).	1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет	Пример экспертного листа Приложение 3.5.

<p>1.5. Календарный учебный график работы</p>	<p>Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся. Может включать график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации. Все это на весь образовательный уровень.</p> <p>Как приложение каждый учебный год делается выдержка из общего календарного графика с конкретизацией на данный учебный год.</p>	<p>1 раз для конкретной ООП</p>	<p>Пример графика на учебный год Приложение 3.6. Пример экспертного листа</p>
<p>1.6. Оценочные материалы</p>	<p><b>Аннотация</b></p> <p>проверяющих достижение всех планируемых результатов. Как элемент ООП выставляется на сайт школы. Следовательно, содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровня достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий)</p> <p>Полный набор фонда оценочных материалов является специальным документом ОО, не предполагает широкого доступа участников образовательных отношений и может формироваться в КИМ.</p>	<p>1 раз для конкретной ООП <b>Период оценки</b> ООП, на каждый предмет</p>	<p>Пример графика на учебный год Приложение 3.6. Пример экспертного листа <b>Примечание, примеры</b> Приложение 3.7.</p>

<p>2. Отчет о исследованиях<sup>10</sup></p>	<p>Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования.</p> <p>В процессе самообследования проводится оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной деятельности;</li> <li>- системы управления организацией;</li> <li>- содержания и качества подготовки обучающихся;</li> <li>- организации учебного процесса;</li> <li>- востребованности выпускников;</li> <li>- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;</li> <li>- материально-технической базы;</li> <li>- функционирования внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul>	<p>Ежегодно, по учебным годам должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 1 сентября текущего года.</p>	
<p>рекомендации МНО и инновационной политики НСО «О проведении самообследования» от 30.05.2014, № 2756-03/25, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Приказ Минобрнауки № 920 от 15.04.14; Письмо Минобрнауки №2756-03/25 от 30.05.2014</p>	<p><b>Аннотация</b></p> <p>Представляет результаты деятельности ОО за учебный год, включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в персонифицированном виде.</p> <p>Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, что предпочтительнее для промежуточной аттестации)</p> <p>В справке может фиксироваться: качественная, количественная успеваемость, результаты за три (определяет ОО) последних года, констатация динамики результатов за три (определяет ОО) года, наличие резерва для повышения качества образования (количество учащихся с одной тройкой) и т.п., рекомендации по изменению ситуации</p>	<p><b>Период оценки</b></p>	<p><b>Примечание, примеры</b></p> <p>В оценочном листе фиксируется наличие справки</p>
<p>2.1. Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации</p>			

2.2. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации	Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для выпускников основного и среднего общего образования	По плану проведения итоговой аттестации	В оценочном листе фиксируется наличие справки
2.3. Анализ контрольной работы	Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы, хранится у завуча	По графику проведения административного контроля	
2.4. Аналитическая справка по результатам гдельно взятых процедур СОКО	Как элемент внутришкольного контроля или внутренних мониторингов	По плану ВСОКО	
<b>локальный акт ОО</b>	<b>Аннотация</b>	<b>Период оценки</b>	<b>Примечание, примеры</b>
<b>аздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых</b>			
1. Регламент разработки, утверждения и корректировки ООП	Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировки ООП, регламент фиксирует ещё периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества ООП (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	
2. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по предмету	Если структура рабочей программы ОО расширяется по сравнению со структурой, указанной в ФГОС ОО, то данное положение обязательно должно быть в документах ОО. Кроме всего положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	

<p>3. Положение о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП</p>	<p>Определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов, а также процедуру согласования, утверждения и хранения этого фонда оценочных материалов для текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся.</p>	<p>1 раз до внесения изменений</p>	
<p>4. Положение о текущем контроле, итоговой оценке промежуточной аттестации</p>	<p>Включает описание форм и организации текущего контроля, промежуточной аттестации, например: контрольные работы, промежуточное тестирование, зачетные недели, экзамены и т.п., формы проведения, формы отчетности, сроки хранения материалов аттестации. Для НОО определяется процедура итогового оценивания. Для ООО и СОО определяет процедуру итоговой аттестации по предметам, не выходящим для выпускника на итоговую государственную аттестацию и процедуру оценивания и защиты индивидуального</p>	<p>1 раз до внесения изменений</p>	

Окальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание, примеры
	<p>проекта. Данные положения могут быть разделены по уровням образования, а также на положение о текущем контроле и положение о промежуточной аттестации, положение об итоговой аттестации и итоговом оценивании.</p>		
<p>5. Положение об оценке образовательных достижений обучающихся</p>	<p>Положение устанавливает единые требования при проведении процедур оценки образовательных достижений обучающихся. Определяет методику проведения мониторингов, необходимость разработки спецификации проверочных работ по предметам, ведения соответствующей документации. Использование результатов системы оценки позволит своевременно осуществлять необходимую коррекцию учебного материала и будет служить реальной основой управления качеством образования. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. <b>Внутренняя оценка</b> включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. <b>К внешним процедурам</b> относятся: государственная итоговая аттестация<sup>11</sup>, независимая оценка качества образования<sup>12</sup> и мониторинговые исследования<sup>13</sup> муниципального,</p>	<p>1 раз до внесения изменений</p>	

11 осуществляется в соответствии со статьей №92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  
12 осуществляется в соответствии со статьей №95 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Жокальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание, примеры
	регионального и федерального уровней.		
<b>Фонды оценочных материалов (примеры)</b>			
1. Кодификатор	Отдельный документ, в котором в согласованном виде представлены <i>планируемые результаты</i> и элементы предметного содержания. Может быть частью ООП. Являются основой для формирования КИМ и проведения проверочных работ для учащихся 1-11 классов по всем предметам.		
2. Спецификации проверочных работ для учащихся 1-11-х классов	Спецификация является частью фонда оценочных материалов. Включает описание назначения проверочной работы, характеристику ее структуры и содержания, параметры заданий, рекомендации по оцениванию, условия проведения.		
3. Оценка предметных результатов	Оценка предметных результатов может проходить в разных формах.		
5. Анкеты для проведения мониторинга по уровню воспитанности учащихся	Мониторинг по уровню воспитанности учащихся предполагает определение уровня достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся.		
6. Оценка реализации объема и содержания планируемых результатов	Таблицы для сбора информации о реализации промежуточных планируемых результатов		
7. Положение о портфеле достижений	Компонуется комплекс достижений по всем программам, реализуемым в ОО. В нем отражена академическая успеваемость, общеучебные умения и навыки, воспитанность и социальное становление		Включает индивидуальные достижения

цествляется в соответствии со статьей №97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Локальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание, примеры
<b>Приказы по ОО, в рамках функционирования ВШСОКО (зафиксированы отчетные материалы) в данном разделе приводим пример только одного шаблона приказа. По аналогии можно сформировать и остальные приказы.</b>			
1. Приказ «Об утверждении «Регламента о разработке, утверждении и корректировке ООП»»	Закрепление регламентов: создания, оценки качества ООП, утверждения ООП.	1 раз до принятия изменений	
2. Приказ «Об утверждении ООП»	Утверждается ООП и аналитическая справка по оценке качества ООП. Утверждаются все рабочие программы с оценочными листами.	1 раз на период обучения данной когорты обучающихся на уровне образования. При необходимости приказами вносятся изменения и дополнения в ООП.	
3. Приказ «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования»	Закрепление регламентов функционирования ВШСОКО.	1 раз до принятия изменений	
4. Приказ «Об утверждении внутренней системы оценки качества образования»	Утверждается ВШСОКО, определяются ответственные по позициям сбора данных и оценки качества. Регламентируются шаги по обеспечению оперативного регулирования и коррекции проблем качества образования.	1 раз до принятия изменений	
5. Приказ «Об утверждении положения о мониторинге качества образования в ОО»	Закрепление регламентов разработки материалов и проведения мониторинга качества образования. Определяет ответственных за сбор и анализ данных.	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования
5. Приказ «Об утверждении системы мониторинга качества образования»	Организация проведения мониторингового исследования качества образования обучающихся в 1-11 классах ОО по всем предметам УП ОО (или выборочно), назначение ответственных	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования

Локальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание, примеры
.7. Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле»	Закрепление форм, периодичности, инструментария внутреннего контроля качества образования	1 раз до принятия изменений	Может являться частью положения о ВСОКО. Является частью документа системы оценки качества образования
.8. Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля»	План-график проведения внутришкольного контроля, назначение ответственных.	Ежегодно	Является частью документа системы оценки качества образования
.9. Приказ «Об утверждении положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся»	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах ОО, формы отчетности, формы оценивания (комплексные к/р, портфолио и т.п.)	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования
.10. Приказ или серия приказов «О промежуточной аттестации учащихся»	План-график проведения промежуточной аттестации, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных	1 раз в год	
.11. Приказ или серия приказов «Об итоговой аттестации учащихся»	План-график проведения итоговой аттестации, включая защиту индивидуального проекта, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных	1 раз в год	
.12. Приказ о проведении мониторинга		1 раз в год	
.13. Приказ «О порядке проведения педагогических советов»	Утверждает аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности. Устанавливает порядок работы аттестационной комиссии в ОУ, порядок организации прохождения аттестации, определяет виды и формы проведения аттестации	По мере необходимости	
.14. Приказ «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»	Утверждает список учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности. Определяет форму и время аттестации.	По мере необходимости	

<i>окальный акт ОО</i>	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>	<i>Примечание, примеры</i>
13. Приказ «Об утверждении календарного учебного графика на учебный год»		Каждый учебный год	

**Показатели мониторинга качества образования**

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
<b>Обеспечение и условия реализации образовательного процесса</b>						
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО	Доля программ, соответствующих требованиям ФГОС ОО	Экспертная оценка	По завершению разработки, внесения изменений	По завершению разработки, после внесения изменений	Педагогический совет (протокол)
	Соответствие учебному плану нормам СанПин	Соответствие рабочих программ учебным предметам нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Педагогический совет (протокол)
Основные образовательные программы	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе	Соответствие рабочих программ учебным предметам нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Заседания методических объединений (протокол)
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников	Доля УМК, соответствующих утвержденному перечню федеральному перечню учебников	Экспертная оценка	1 раз в год	Июнь, на следующий учебный год	Заседания методических объединений (протокол)

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы	Доля родителей, удовлетворённых содержанием ООП	Выборочный опрос родителей	ежегодно	Сентябрь Январь	Административное совещание
	Продолжение обучения в школе по ООП среднего общего образования.	Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в школе на уровне среднего общего образования	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
	Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству	Доля штатных педагогических работников (совместителей) от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Движение кадров	Доля педагогов, принятых (уволненных) в течение года.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	административное совещание
	Возраст педагогических работников	Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	административное совещание
	Стаж педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	административное совещание

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
Предмет мониторинга	Квалификация педагогов школы	Доля педагогов школы, прошедших курсовую подготовку (108 часов), от общего количества педагогических работников	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
	Образовательный уровень	Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
	Аттестация педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
	Участие в профессиональных конкурсах	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
облюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса.	Соответствие: - температурного режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения биологической потребности в движении; - объёма домашних заданий.	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение	Ежедневно	По мере выявления нарушений	Административное совещание
довлетворенность родителей образовательных услуг	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля родителей, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Административное совещание
	Удовлетворённость обучающихся на ступени среднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля обучающихся, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Административное совещание

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов и	Количество жалоб за учебный год	Наблюдение	По мере поступления	1 раз в год	Административное совещание
Безопасность образовательного процесса	Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа обучающихся.	Наблюдение	При наступлении несчастного случая	ежегодно	Административное совещание
	Выход в интернет	Доля показателей, соответствующих нормами требованиям	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Обеспеченность образовательного процесса учебниками	Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%.	Наблюдение	ежегодно	сентябрь	Административное совещание
	Учебное оборудование	Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии.	Наблюдение тестирование	Перед непосредственным использованием	По мере выявления неисправностей	Административное совещание
Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса	Объекты общей и социальной инфраструктуры.	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих	Наблюдение	2 раза в год	Июль август	Акт
	Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние	удовлетворительно м состоянии и отвечающих	наблюдение	ежедневно	По мере выявления неисправностей	Административное совещание

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
Предмет мониторинга	системы холодного и горячего водоснабжения. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения.	современным требованиям безопасности	наблюдение	Два раза в год	По мере выявления неисправностей	Административное совещание
	Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.		Наблюдение, экспертная оценка	ежегодно	При выявлении неисправностей	Административное совещание
	Техническое и санитарное состояние столовой (буфета).		наблюдение	ежедневно	По мере выявления неисправностей (несоответствий)	Административное совещание
	Качество приготовления пищи	Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего количества приготовленных	Метод экспертной оценки	ежедневно	По мере выявления несоответствий	Административное совещание
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна	Тестирование	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Административное совещание

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Наличие действующей охраны	Кнопка экстренного вызова полиции в наличии и исправна	Наблюдение Тестирование технических средств	Ежедневно Тестирование технических средств - 2 раза в год	ежегодно	Административное совещание
	Техническая оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета	Оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета в удовлетворительном состоянии	Наблюдение	Ежегодно техническая поверка приборов Ежедневно санитарное состояние	ежегодно	Административное совещание
Финансово - материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остаётся на прежнем уровне или увеличивается.	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы остаётся на прежнем уровне или увеличивается	наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
Объём учебных расходов на обеспечение образовательного	Создание и обновление библиотечного фонда учебников	Доля средств, израсходованных на создание и обновление библиотечного фонда учебников	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
процесса	Оплата Интернет - трафика	Доля средств, израсходованных на оплату Интернет -	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание
	Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также	Доля средств, израсходованных на приобретение	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание
	Приобретение мелкого спортивного инвентаря	Доля средств, израсходованных на приобретение мелкого спортивного инвентаря	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание

#### Качество результатов образовательной деятельности

#### Уровень и качество достижений учащихся

#### Учебные достижения учащихся

Результаты образовательной деятельности	Уровень обученности по учебным предметам	Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты.	Экспертная оценка	Каждую четверть	Ноябрь Январь Апрель июнь	Информационная справка
	Уровень качества знаний по учебным предметам	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.				
	Уровень подготовки выпускников к ГИА	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешнее тестирование Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ.	Внешнее тестирование Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка
	Результаты внутренней экспертизы подготовки к ГИА основного и среднего уровней общего образования	Доля учащихся, выполнивших менее 50% работы. Доля учащихся, выполнивших более 70% работы.	Предэкзамениционная работа	1 раз в год (иностранный язык - 2 раза в год)	1 раз в год (иностранный язык - 2 раза в год)	Информационно аналитическая справка
	Результаты ОГЭ	Доля учащихся, демонстрирующую качественную успеваемость.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет
	Результаты ЕГЭ	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет
	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	Доля учащихся, поступивших в вузы.	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Информационная карта
	Участие в конкурсных мероприятиях	Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня,	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка
	Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности	от общего количества участников.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка

**Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся) Формирование УУД**

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Уровень сформированности общеучебных умений учащихся	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка
	Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС.	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	1 - 2 раза в год	1 - 2 раза в год	Информационно аналитическая справка
<b>Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся).</b>						
	Участие в социальных проектах Участие в школьном самоуправлении	Доля учащихся, принимающих участие в социальных проектах. Доля учащихся, занятых в школьном самоуправлении.	Наблюдение и расчет	Ежегодно	август	Анализ Педагогический совет
	Сформированность правового поведения в классах	Доля учащихся, совершивших правонарушения за отчетный период	Наблюдение	Ежегодно	июнь	Информационно аналитическая справка
<b>Формирование общекультурной компетенции</b>						
	Личностный рост	Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста.	Наблюдение тестирование	ежегодно	июнь	Информационно аналитическая справка

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество	Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, проектах, способствующих интеграции учащихся в современное общество.	Наблюдение	ежегодно	июнь	Справка, заседание методического объединения иностранных языков
	Формирование культуры здоровьесбережения Участие в спортивных мероприятиях Занятия творческими видами деятельности (танцы, музыка моделирование и т.д.)	Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьесформирующих мероприятиях различного вида Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности.	Анкетирование Опрос	1 раз в год	Июнь	Справка
<b>Формирование коммуникативной компетенции</b>						
	Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе	Доля учащихся, являющихся «лидерами», «принимаемыми», от общего количества учащихся класса	Экспертная оценка Наблюдение Опрос	2 раза в год	октябрь - ноябрь апрель	Справка психолога

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	<p>Формирование информационной компетенции</p> <p>Владение современными информационными технологиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ</li> <li>Использование и разработка учащимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.)</li> </ol>	<p>Доля учащихся, демонстрирующих уровень владения современными информационными технологиями выше 50%, от общего количества учащихся, занятых в проектной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Декабрь</p> <p>май</p>	<p>Информационно аналитическая справка</p>

**Качество процессов образовательной деятельности**

Образовательный процесс	Качество процессов образовательной деятельности		Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
	измерения	предоставления данных		измерения	предоставления данных	
	<p>Полнота реализации учебных планов</p>	<p>Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме.</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>После окончания полугодия</p>	<p>Информационная справка</p>
	<p>Результативность применения образовательных технологий педагогами.</p>	<p>Доля педагогов, результативно применяющих современные технологии.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Экспертная оценка</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Информационная справка</p>

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях.	Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Результативность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Доля педагогов, обеспечивающих результаты ЕГЭ, ОГЭ на уровне выше среднего городского, среднего по кластеру	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Систематичность использования педагогами информационных технологий	Доля педагогов, систематически использующих информационные технологии	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка

Инвариантная составляющая	Вариативная составляющая
<b>Качество образовательных программ</b>	
<p>Аккредитация Лицензирование</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования).</li> <li>2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 1.</li> <li>3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления.</li> <li>4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования или ФКГОС.</li> <li>5. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение методического совета ОО в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы (образец справки – в приложении 7).</li> <li>6. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании</li> <li>7. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие тематики программы запросу потребителей;</li> <li>– наличие документов, подтверждающих этот запрос;</li> <li>– соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;</li> <li>– соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);</li> <li>– наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.</li> </ul> </li> </ol>

## Качество условий реализации образовательных программ

Аккредитация  
Лицензирование

1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.
2. В отношении ООП, разработанных на основе ФКГОС, используются подходы, соответствующие пункту 4.1.
3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 2).
4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.
5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
  - на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
  - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.
6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.
7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с коллегиальным органом управления.
8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
  - выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
  - совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО;
9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОО включаются в отчет о самообследовании (приложение 6).
10. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.

**Качество образовательных результатов обучающихся**

ГИА  
НИКО  
ВПР  
РДР

Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФКГОС:

1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.
2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:
  - промежуточная аттестация;
  - накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
  - анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
  - итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);
 анализ результатов ГИА.
3. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:
  - 3.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:
    - промежуточная аттестация;
    - накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
    - анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
    - итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
    - анализ результатов ГИА.
  - 3.2 Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 3.
  - 3.3 Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 4.
  - 3.4. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 4, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.
  - 3.5. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.
  - 3.6. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно

	<p>3.7. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в сводной ведомости успеваемости;</li> <li>– в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.</li> </ul>
<p><b>Удовлетворенность потребителей качеством образования.</b></p>	
<p>Наличие или отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие организации</p>	<p>1. Анкетирование участников образовательного процесса</p>