

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 447  
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 40

О назначении ответственного  
за организацию питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Шаронова Е. Д. (социальный педагог) ответственной за организацию питания в ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год, возложив на нее следующие обязанности:
  - ведение базы данных «Льготное питание», своевременно обеспечивает снятие и постановку обучающихся на льготное питание;
  - хранение документов, подтверждающие право обучающихся на льготное питание;
  - осуществляет ежедневный бракеражный контроль за качеством пищи, соответствия цикличному меню и требованиям СанПин;
  - обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся. Качеством приготовления пищи;
  - осуществляет контроль за организацией питьевого режима;
  - предоставляет в ЦБ ежемесячный отчет по организации питания обучающихся;
  - оформляет информационный стенд по вопросам организации питания.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Маркушева