



Администрация  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 447  
Курортного района Санкт-Петербурга  
197729, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск  
п. Молодежное, ул. Правды, д. 6, лит. А  
Тел/факс: 417-21-84  
E-mail : [school-447@mail.ru](mailto:school-447@mail.ru)  
<http://www.school447.ru>

от «    »                    2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
педагогического совета

Маркушева М.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
ГБОУ СОШ №447  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**План работы библиотеки**  
**ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт-Петербурга**  
**на 2019-2020 учебный год**

Основные задачи библиотеки на 2019-2020 учебный год.

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности учащегося, создание максимально благоприятных условий для её интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.

3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

4. Воспитание информационной культуры учащихся.

5. Использование электронных образовательных ресурсов.

6. Популяризация памятных дат Российской истории.

7. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма отчёта
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Приём и выдача учебников на 2019-2020 учебный год	Август-сентябрь Май-июнь	Отчёт об обеспеченности учебниками
2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Записи в книги учёта, накладные.
3	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Отчёт об обеспеченности учебниками
4	Согласование и утверждение заказа на 2018-2019 учебный год с администрацией школы и отправка	После поступления денежных	Заказ на 2020-2021 учебный год

	его районному методисту	средств	
5	Составление УМК школы на новый 2018-2019 учебный год	Февраль	УМК 2020-2021
6	Работа по сохранности учебной литературы. Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь»	В течение учебного года	Информация на школьных линейках
7	Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ	Декабрь 2019 – Январь 2020	Акты списания
8	Расстановка учебников в фонде	По мере поступления	
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Записи в КУ, накладные
2	Списание недостающих изданий, оформление актов замены-утери	В течение года	Акты
3	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года	
4	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года	
5	Работа по мелкому ремонту изданий	1 раз в четверть	
6	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года	
<b>Работа с читателями</b>			
1	Приём и выдача изданий	Согласно графику работы	
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно	
3	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку	По мере поступления	
4	Конкурс «Моя любимая книга»	В рамках недели детской книги	Информация на сайте школы
5	Конкурс рисунков «Ожившие страницы»	В течение года	
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице	В течение года	

	сайта школы (сведения об УМК, фонде художественной литературы и т.д.)		
2	Предоставление справочной информации	По запросам	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	По запросам	
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май-июнь; Август-сентябрь	
3	Предоставление классным руководителям 5-11 классов сведений о выданных учащимся учебниках	Сентябрь	
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	
5	Консультации по УМК	По запросам	
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2020-2021 учебный год	Январь-май	Новый УМК утверждается на педсовете
<b>Массовая работа</b>			
Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам (примерный список)			
1	1 сентября - День знаний	Сентябрь	Выставки книг и материалов.
2	29-го сентября 115 лет со дня рождения драматурга Островского.		
3	15 октября – дата 205-летия Михаила Юрьевича Лермонтова.	Октябрь	
4	26 октября Международный день школьных библиотек.		
5	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)	Ноябрь	
6	День науки - одиннадцатое ноября.		
7	День рождения Деда Мороза празднуется в российском государстве 18-го ноября.		
8	30 ноября-День матери России		
9	5 декабря- начало контрнаступления	Декабрь	

	советских войск под Москвой		
10	12 декабря День Конституции РФ		
11	1 января-Новый год	Январь	
12	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца		
13	17 января - День детских знаний		
14	27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г)		
15	10 февраля – день рождения Бориса Пастернака, и ему исполнилось бы сто тридцать лет.	Февраль	
16	День Защитника Отечества		
17	1 марта — Всемирный день кошек	Март	
18	3 марта — Всемирный день писателя		
19	8 марта- Международный женский день		
20	21 марта — Всемирный день поэзии		
21	22 марта — Всемирный день водных ресурсов		
22	2 апреля- Международный день Детской книги	Апрель	
23	23 апреля - День книг		
24	1 мая Праздник весны и труда	Май	
25	9 мая 71 годовщина победы в Великой Отечественной Войне		
26	24-го мая Шолохову исполнилось бы 115 лет.		
27	27 мая — Общероссийский день библиотек		
28	1 июня — Международный день защиты детей		
29	6 июня — Пушкинский день России		
<b>Профессиональное развитие</b>			
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	Согласно плану ИМЦ	

Библиотекарь

Говако О.В.

