

**Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение № 447
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ № 447 Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 31.08.2023 г.

УЧТЕНО мнение
Совета родителей
Протокол № 5 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ № 447
Курортного района Санкт-Петербурга
М. Б. Маркушева
Приказ № 165 от 31.08.2023 г.

УЧТЕНО мнение
Совета обучающихся
Протокол № 5 от 31.08.2023 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 447
Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 447 Курортного района Санкт–Петербурга, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО, Образовательная организация), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- (Абзац дополнительно включен с 30.12.15 г. распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 28.12.15 № 6045-р)
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 193 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 г. № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию.
- правовыми актами администрации Курортного района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ СОШ № 447 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. ОО обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.Порядок приема

2.1. В первый класс ОО принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО - администрация Курортного района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ОО до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ОО.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. При приеме в ОО для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность ОО обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт - Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт - Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), если такая адаптированная программа реализуется в ГБОУ СОШ №447.

2.7. Подача заявлений на обучение в первый класс включает два этапа:

1 этап (01.04 – 30.06) - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в ОО и от родителей, чьи дети проживают на закрепленной за ОО территорией. Основные критерии приема:

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации

Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

-дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

-дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, брат и (или) сестра (полнородные и полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребёнка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребёнка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

-ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

Основные критерии приема детей, которые проживают на закрепленной за ОО территорией: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Курортного района Санкт - Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасного пути в ОО, минимизация времени от места проживания ребенка до ОО.

2 этап (06.07 - 05.09) - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

- наличие свободных мест, дата подачи заявления.

2.8. Организация приема в первые классы ОО осуществляется в три этапа:

1 этап:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал электронных услуг Санкт - Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт -Петербурге или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в соответствии с приказом Минпросвещения РФ № 458 в регламент по приему в общеобразовательные учреждения, в том числе в первые классы, внесены дополнения по способам подачи заявлений:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2 этап - предоставление оригиналов документов в ОО;

3 этап - принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Заявления и копии документов в образовательную организацию принимаются по адресу: 197729, Санкт-

Петербург, п. Молодежное, ул. Правды, д. 6, литер. А, кабинет канцелярии, в соответствии с графиком приема заявлений: вторник с 08:00 до 09:00, с 15:00 до 18:00

2.9. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ОО:

- назначает ответственных лиц за прием документов родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс ОО;

- размещает на информационном стенде в ОО, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не

позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в ОО, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.10. Приказ ОО о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ОО и график приема документов размещаются на информационном стенде в ОО, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. В зависимости от планового количества мест в первых классах ОО, директором (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в ОО с целью предоставления документов. Список приглашаемых родителей (законных представителей) формируется строго в соответствии со списком поданных заявлений.

2.12. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) ОО направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в ОО с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса ОО.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственную образовательную организацию и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые – одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.13. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте ОО.

2.14. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы ОО на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт - Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОО.

Форма заявления размещается ОО на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Для приема в первый класс ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют

следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО (при наличии);
- разрешение Администрации Курортного района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения гражданина.

3.8. При приеме в ОО в первые-одиннадцатые классы ОО на текущий учебный год заявителем предоставляются:

- заявление по форме согласно Приложению №1;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт- при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый – одиннадцатый класс);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9 Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению №1;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт- при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОО не допускается.

3.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ОО самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.12. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ОО.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачисление в ОО.

3.13. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОО являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в ОО оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт - Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- письменное обращение родителя (законного представителя).

4. Зачисление в Образовательную организацию

4.1. Зачисление в первый класс ОО на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственную

образовательную организацию и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

Зачисление в первый класс ОО на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ОО в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ОО на текущий учебный год оформляется приказом директора ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

В день издания приказа о зачислении в первый класс должностное лицо ОО отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс образовательной организации (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ о зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОО.

4.5. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма заявления
о приеме в образовательную организацию

Руководителю образовательной организации
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных
условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации
ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги¹

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)
по следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

¹ Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году.

Приложение № 3
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов _____.

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 4
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме документов²

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация, _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

² Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году.

Приложение №5
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма приглашения
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов³

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов)
от _____ зарегистрировано в образовательной организации.
(дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

³ Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году.

Приложение № 6
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)

(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение № 7
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма уведомления
о приеме заявления и получения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в _____
(указание информационной системы или образовательной
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения: _____.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение № 8
к Регламенту образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
по предоставлению услуги по зачислению
в образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ № _ 00_

(порядковый номер акта)

о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

должностного лица образовательной организации, МФЦ, работника МФЦ

“ _ ” _____ 20__ г.

(место составления акта)

(фамилия, инициалы должностного лица образовательной организации, работника МФЦ, рассмотревшего жалобу)

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)

на

(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

должностного лица образовательной организации,

МФЦ, работника МФЦ

(ФИО указанных лиц указывается

при наличии),

решение, действие (бездействие) которого обжалуется)

УСТАНОВИЛ:

1.

(краткое содержание жалобы)

2.

(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе
в рассмотрении жалобы – причины отказа)

РЕШИЛ:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):

признать правомерным или неправомерным полностью или частично и (или) отменить полностью или частично,

при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)

2.

(решение, принятое по существу жалобы, – удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)

3.

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,

если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжалован в

(наименование и адрес вышестоящего органа)

либо в

(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

Акт составлен

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)